

إشعار الخصوصية

قائمة المحتويات

1. المقدمة 3
2. جمع البيانات الشخصية 3
3. ما هي البيانات الشخصية التي يجمعها المجلس: 4
4. كيف يتم جمع البيانات الشخصية؟ 4
5. استخدام البيانات الشخصية: 5
6. الإفصاح عن البيانات الشخصية 5
7. تخزين البيانات الشخصية والاحتفاظ بها: 6
8. الحقوق التي يتمتع بها المستخدم: 6
9. المسوغ القانوني لمعالجة البيانات الشخصية: 7
10. سحب الموافقة: 8
11. البيانات الشخصية للأطفال: 8
12. أمن البيانات: 8
13. التغييرات على إشعار الخصوصية: 9
14. الشروط والأحكام العامة: 9
15. الشكاوى والاستفسارات: 9

مجلس الضمان الصحي

جهة حكومية ذات شخصية اعتبارية مستقلة أنشئت بموجب مرسوم ملكي رقم م/10 بتاريخ 1420/05/01 هـ الذي ينص على إنشاء مجلس يهدف الإشراف على تطبيق نظام الضمان الصحي التعاوني. يتمثل هدفنا في حوكمة وتنظيم قطاع التأمين الصحي الخاص من خلال تعزيز فاعلية وكفاءة الخدمات الصحية للمستفيدين وتمكين أصحاب المصلحة من تحقيق العدالة والشفافية والتفوق في الأداء والتميز.

معلومات الاتصال:

الفريق المسؤول/الإدارة المسؤولة: مكتب إدارة البيانات
البريد الإلكتروني: dmo@cchi.gov.sa
العنوان: طريق الملك فهد، الملحق، الرياض 13524
الهاتف: 920001177

يلتزم مجلس الضمان الصحي، المشار إليه في هذه الوثيقة بـ "المجلس" والجهات التابعة له باحترام خصوصية المستخدم على شبكة الإنترنت، حيث أن المجلس يدرك الحاجة إلى توفير الحماية المناسبة وإدارة المعلومات القابلة للتعريف بالشخصية ("البيانات الشخصية") والتي يشاركها المستخدم مع المجلس بناءً على قوانين ولوائح حماية البيانات المعمول بها. وتجدر الإشارة إلى أن المجلس يستخدم بيانات المستخدمين الشخصية فقط من أجل تقديم المنتجات والخدمات التي يطلبها المستخدم وكذلك تنفيذًا لمسؤولياته والتزاماته النظامية.

ينطبق إشعار الخصوصية هذا على جميع الزوار والمستخدمين وغيرهم (المشار إليهم فيما يلي بـ "المستخدم / المستخدمين") الذين يستخدمون الموقع الإلكتروني للمجلس أو التطبيق الخاص به على الهاتف المحمول.

يتمثل الغرض من إشعار الخصوصية هذا في إعلام المستخدمين بما يلي:

1. ماهية المعلومات التي قد يجمعها المجلس عن المستخدمين والغرض من جمعها عند استخدامهم الموقع الإلكتروني الخاص بالمجلس أو تطبيق الهاتف المحمول.
2. كيف يمكن للمجلس استخدام المعلومات التي يجمعها من المستخدمين ومن هي الجهات التي يشارك معها بيانات المستخدمين
3. حقوق الخصوصية المتعلقة ببيانات المستخدمين الشخصية.

2. جمع البيانات الشخصية

يقوم المجلس بجمع البيانات الشخصية للمستخدمين عن طريق البيانات التي يتم إدخالها من قبل المستخدمين من خدمات المجلس سواءً كان من خلال الموقع الإلكتروني أو التطبيق الخاص بالمجلس المحمول.

3. ما هي البيانات الشخصية التي يجمعها المجلس:

أ. المعلومات المقدمة من المستخدم:

يجمع المجلس البيانات التالية من المستخدمين بشكل مباشر ضمن إجراءات تقديم المجلس لخدماته الإلكترونية على الموقع الخاص به و/أو تطبيق الهاتف المحمول.

1. بيانات الحساب: المعلومات التي تُجمع من المستخدمين لإنشاء الملف الشخصي والتي تتضمن (الاسم ومعلومات الهوية الشخصية والبريد الإلكتروني ورقم الهاتف)

2. بيانات الشكاوى والاستفسارات: المعلومات التي يتم جمعها عند تقديم شكوى أو استفسار تشمل (الاسم ومعلومات الهوية وعنوان البريد الإلكتروني ورقم الهاتف المحمول ورقم جواز السفر والمسعى الوظيفي والمدينة والوثائق الثبوتية التي تتضمن البيانات الشخصية)

3. بيانات التحقق من ممثلي الجهات: المعلومات التي تُجمع من الأفراد الذين يطلبون أن يصبحوا ممثلين عن مقدمي الرعاية الصحية أو شركات التأمين الصحي وهي تتضمن (الاسم والهوية الوطنية أو رقم الإقامة والمسعى الوظيفي والجنسية ورقم الهاتف وعنوان البريد الإلكتروني والتوقيع)

ب. المعلومات التي يتم جمعها تلقائيًا:

هي بعض المعلومات التي يرسلها المتصفح الذي قام المستخدم باستخدامه عند زيارته للموقع الإلكتروني أو تطبيق الهاتف المحمول. وتشمل:

بيانات الموقع: وهي الإحداثيات الحية لموقع المستخدم (وهذا في حال استخدام تطبيق الهاتف المحمول فقط).

تطبيقات وسائل التواصل الاجتماعي والروابط الخارجية:

قد يتضمن الموقع الإلكتروني/أو التطبيق الخاص بالمجلس، روابط إلى منصات التواصل الاجتماعي مثل: الفيسبوك، وتويتر ويوتيوب وغيرها، بالإضافة إلى روابط خارجية لمواقع إلكترونية أخرى. ومن الممكن أن تجمع هذه الروابط معلومات عن المستخدمين من خلال تزويدهم بخدماتها أو إعداد ملفات تعريف الارتباط أو استخدام تقنيات التتبع الأخرى. وتخضع تفاعلاتكم مع تلك المواقع والميزات لإشعارات الخصوصية المقدمة من قبل الشركات المزودة لخدماتها.

4. كيف يتم جمع البيانات الشخصية؟

يجمع المجلس بشكل عام المعلومات الشخصية من المستخدم مباشرة. وقد يتم ذلك من خلال استخدام موقع المجلس الإلكتروني و/أو تطبيقه على الهاتف المحمول.

أ. جمع البيانات الشخصية من المستخدمين مباشرةً من خلال ما يلي:

1. الموقع الإلكتروني: يقدم موقع المجلس مجموعة متنوعة من الخدمات الإلكترونية التي تقتضي منا جمع بيانات المستخدمين الشخصية لتلبية احتياجاتهم.

2. البريد الإلكتروني: يتم جمع البيانات الشخصية المرسله للمجلس عبر البريد الإلكتروني للرد على طلبات المستخدمين وتزويدهم بالمساعدة.

3. تطبيق الهاتف المحمول: يوفر تطبيق المجلس على الهاتف المحمول مجموعة متنوعة من الخدمات الإلكترونية التي تتطلب منا جمع بيانات المستخدمين الشخصية.
- ب. جمع البيانات الشخصية بشكل غير مباشر من المستخدمين وذلك من خلال ما يلي:
- الطرف الثالث: قد يحصل المجلس على معلومات المستخدمين الشخصية من مصدر خارجي، مثل المورد وشركاء أعمال المجلس والهيئات الحكومية والسلطات القضائية.

5. استخدام البيانات الشخصية:

1. يستخدم المجلس البيانات التي يتم جمعها من المستخدمين بشكل مباشر أو غير مباشر، من أجل تنفيذ التزاماته ومسؤولياته باعتباره جهة تنظيمية لقطاع التأمين والضمان الصحي.
2. إنشاء حساب خاص للمستخدم، يُمكنه من تسجيل الدخول من خلال اسم المستخدم وكلمة المرور والاستفادة من مختلف الخدمات الإلكترونية المقدمة على الموقع الإلكتروني وتطبيق الهاتف المحمول.
3. الموافقة على طلبات تعيين ممثلين لجهات تقديم الرعاية الصحية أو شركات التأمين الصحي والوصول إلى الخدمات الإلكترونية المقدمة بشكل خاص لممثلي الجهات المذكورة.
4. البت في الشكاوى التي يتقدم بها المستخدم والتي قد تتطلب عرض بياناتهم الشخصية موضوع الشكاوى أمام فريق خدمة العملاء لدى مقدمي الرعاية الصحية و/أو شركات التأمين الصحي.
5. الرد على الاستفسارات المقدمة من المستخدمين، وتقديم المزيد من المساعدة لهم.
6. توفير تفاصيل التأمين بمجرد اعطائنا رقم الهوية، وينطبق ذلك على أنواع التأمين المختلفة، ومنها على سبيل المثال لا الحصر التأمين الصحي، وتأمين السفر، وتأمين الزوار، وغيرها.
7. إمداد المستخدمين بقائمة بمزودي الرعاية الصحية المؤهلين، وشركات التأمين الصحي المؤهلة.
8. إعلام المستخدمين بأقرب موقع لمقدم الرعاية الصحية أو شركة التأمين الصحي.
9. القيام بعمليات التحقق من الجودة وتحسين الخدمات التي نقدمها.

6. الإفصاح عن البيانات الشخصية

يلتزم المجلس بعدم مشاركة بيانات المستخدمين مع جهات أخرى أو أطراف ثالثة، لأغراض التسويق، وعدم نقل أي من البيانات الشخصية إلى خارج المملكة.

الجهات الأخرى التي يمكنها الوصول إلى البيانات الشخصية:

1. جهات تقديم الرعاية الصحية وشركات التأمين الصحي: يمكن لفرق دعم العملاء في جهات تقديم الرعاية الصحية وشركات التأمين الصحي الوصول إلى البيانات الشخصية التي يشاركها المستخدم مع المجلس في إطار تقديم الشكاوى.

يحتفظ المجلس بحق الإفصاح عن البيانات الشخصية في الحالات التالية:

1. موافقة المستخدم على الإفصاح عن بياناته الشخصية .
2. جمع البيانات الشخصية من مصدر عام ومتاح للعموم .
3. في حال كانت الجهة الطالبة للإفصاح عن البيانات، جهة عامة وذلك لأغراض أمنية أو لتنفيذ نظام آخر أو لاستيفاء متطلبات قضائية.
4. في حال كان الإفصاح ضروريًا؛ لحماية الصحة العامة أو السلامة العامة أو لحماية حياة أو صحة فرد معين أو أفراد معينين.
5. يكون الإفصاح مقتصرًا على معالجة البيانات في وقت لاحق بطريقة لا تؤدي إلى الكشف عن هوية المستخدم أو أي فرد آخر بشكل محدد.

7. تخزين البيانات الشخصية والاحتفاظ بها:

انطلاقًا من إدراك المجلس لأهمية تخزين البيانات الشخصية على أنظمتها، فهو يعمل على حماية هذه البيانات، وكذلك حذفها بشكل آمن عندما تنتفي الحاجة إليها.

1. يتم تخزين البيانات الشخصية التي تُجمع من الموقع الإلكتروني و/أو تطبيقات الهاتف المحمول على خوادم موجودة في المملكة العربية السعودية تخضع لتقنيات أمنية مناسبة لحماية البيانات والحفاظ عليها.
2. يتلف المجلس البيانات الشخصية فور انتهاء الغرض من جمعها من خلال طرق وتقنيات آمنة.

قد يتطلب الأمر الاحتفاظ بالبيانات الشخصية حتى بعد انتهاء الغرض من جمعها في الحالات التالية:

- أ. إذا كان هناك مسوغ قانوني يبرر الاحتفاظ بها لفترة محددة بموجب القانون أو اللوائح التنظيمية أو لأسباب أمنية.
- ب. إذا كانت البيانات الشخصية مرتبطة ارتباطاً وثيقاً بدعوى مقامة أمام سلطة قضائية، وكان من الضروري الاحتفاظ بها لذلك الغرض.
- ج. في حال حجب كل العناصر التي تحدّد هوية الفرد الشخصية.

8. الحقوق التي يتمتع بها المستخدم:

يبدل المجلس كل الجهود الممكنة لتقديم خدمات ذات جودة عالية لجميع المستخدمين بما يضمن حقوقهم بموجب الحدود المنصوص عليها في نظام حماية البيانات الشخصية واللوائح التنظيمية الأخرى وفقاً لما يلي:

1. الحق في الاطلاع: يحق للمستخدم الاطلاع على عملية جمع بياناته الشخصية واستخداماتها، بما في ذلك أغراض معالجة البيانات وفترات الاحتفاظ بتلك البيانات والجهات التي ستتم مشاركة البيانات معها وغير ذلك.
2. الحق في الوصول إلى البيانات: يحق للمستخدم الوصول إلى بياناته الشخصية الموجودة لدى المجلس والحصول على نسخة منها أو نقلها إلى طرف آخر.

ويستثنى من ذلك الحق ما يلي:

- أ. إذا كان القيد ضروريًا لحماية صاحب البيانات أو الأطراف الأخرى .
 - ب. إذا كان القيد ضروريًا لأغراض أمنية أو لتنفيذ قانون آخر أو استيفاء المتطلبات القضائية .
 - ج. إذا كان الوصول إلى البيانات يتسم أو قد يؤدي إلى ما يلي:
 1. تهديد أمن المملكة والإضرار بسمعتها والتعارض مع مصالحها .
 2. التأثير على علاقات المملكة مع الدول الأخرى .
 3. منع الكشف عن جريمة والتأثير على حقوق المتهم ، والتأثير على نزاهة الإجراءات الجنائية القائمة .
 4. تعريض سلامة الأفراد للخطر .
 5. انتهاك خصوصية فرد آخر غير صاحب البيانات .
 6. التعارض مع مصالح فرد فاقد للأهلية أو مصاب بالعجز .
 3. الحق في تحديث البيانات: يحق للمستخدم طلب تصحيح البيانات أو استكمالها أو تحديثها.
 4. الحق في إتلاف البيانات: يحق للمستخدم طلب إتلاف بياناته الشخصية في الحالات التالية:
 - أ. إذا لم تعد البيانات الشخصية ضرورية فيما يتعلق بالأغراض التي تم جمعها من أجلها.
 - ب. اعتراض المستخدم لسبب قانوني مقبول على استخدامنا لبياناته الشخصية.
 - ج. تعارض استخدامنا لبياناته الشخصية مع القانون أو التزاماتنا القانونية الأخرى.
 - د. إلغاء المستخدم موافقته على جمع بياناته الشخصية ومعالجتها.
 5. الحق في الاعتراض: يكون لدى المستخدم الحق في الاعتراض على معالجة بياناته الشخصية في أي وقت، ولكن هذا الحق لا ينطبق إلا في ظروف معينة.
 6. الحق في إلغاء الموافقة: يحق للمستخدم إلغاء الموافقة على جمع بياناته الشخصية ومعالجتها ما لم تقتضي المتطلبات القانونية أو القضائية خلاف ذلك.
- يمكنكم تقديم طلب لممارسة حقوقكم باتباع الخطوات التالية: (يرجى إدخال الخطوات)

9. المسوغ القانوني لمعالجة البيانات الشخصية:

1. الموافقة التي يزودنا بها المستخدم لمعالجة بياناته الشخصية لغرض معين يطلع عليه.
- على أنه يجوز للمجلس معالجة بيانات المستخدم الشخصية من دون الحصول على موافقته في الحالات التالية:
 - أ. إذا كان ذلك يخدم مصلحة المستخدم وتعدر علينا التواصل معه .
 - ب. معالجة البيانات وفقًا لموافقته الأولية، أو إذا كانت المعالجة متوافقةً مع القوانين الأخرى .

ج. معالجة البيانات مطلوبة للأغراض القضائية و/أو الأمنية من قبل الجهات العامة.

2. مصلحة المجلس المشروعة لتحسين خدماتنا
3. الامتثال للوائح التنظيمية والمراسيم الملكية التي تنطبق على المجلس
4. حماية المصالح الحيوية للأفراد والتي تشمل حياتهم أو صحتهم أو سلامتهم العامة .
5. تحقيق مصلحة عامة أو تلبية طلب رسمي من إحدى الجهات وفقاً لصلاحياتها.

10. سحب الموافقة:

يمكن للمستخدم في أي مرحلة سحب موافقته بما يخص الاحتفاظ ببياناته الشخصية وتخزينها ومعالجتها، وسيقوم المجلس بحذفها ما لم تقتضي المتطلبات القانونية أو القضائية خلاف ذلك. وعند سحب الموافقة في هذه الحالة، فإننا لن نتمكن من التواصل مع المستخدم وتزويده بمعلومات معينة عن المنتج /أو الخدمات، والتي تعتبر مطلوبة للقيام بأي التزام.

11. البيانات الشخصية للأطفال:

في حال جمع المجلس لبيانات شخصية لطفل دون سن 18 عامًا من خلال موقع المجلس الإلكتروني أو التطبيق، فإن الغرض من ذلك سيكون فقط لرد مباشرة على طلبه من دون استخدام بياناته الشخصية لأي أغراض أخرى. ولن يكشف المجلس عن بيانات الطفل أو يدمجها مع بيانات أخرى، وسيتم إعلام ولي أمره بالطلب.

12. أمن البيانات:

سيستخدم المجلس الخطوات المناسبة لحماية البيانات الشخصية التي يشاركها المستخدم معنا. والمجلس يطبق تدابير وقائية إدارية وفنية ومادية مصممة لحماية البيانات الشخصية التي يقدمها المستخدم من التلف أو الفقدان أو التغيير أو الوصول أو الإفصاح أو الاستخدام غير المقصود أو غير القانوني أو غير المصرح به. علمًا بأن التدابير الأمنية تخضع لمراجعتنا الدورية لمواكبة التغيرات في الأعمال والتقنيات واللوائح التنظيمية.

- يُعتبر أمن وسرية بيانات المستخدمين الشخصية في غاية الأهمية بالنسبة لنا وقد استثمرنا موارد كبيرة لحماية الحفاظ على بيانات المستخدم الشخصية وسريتها. عند الاستعانة بمزودي الخدمات الخارجيين المسؤولين عن معالجة البيانات، فإننا نطلب منهم الالتزام بالمعايير نفسها التي تلتزمون بها. والمجلس يتخذ كل الخطوات المعقولة اللازمة لضمان الحفاظ على أمن البيانات الشخصية، بصرف النظر عن المكان الذي يتم فيه نقل أو تخزين البيانات الشخصية.
- يطبق المجلس ضمانات مادية وتقنية وتنظيمية تمتثل للقوانين المعمول بها لحماية البيانات الشخصية. كما أنه يسعى لضمان الامتثال للمتطلبات التنظيمية لضمان حماية الخصوصية والحفاظ عليها.
- يتخذ المجلس التدابير الأمنية المناسبة للحماية من الوصول غير المصرح به إلى البيانات أو تغييرها أو الإفصاح عنها أو إتلافها من دون تصريح.

13. التغييرات على إشعار الخصوصية:

تم تحديث إشعار الخصوصية آخر مرة في 2022/12/29م. يمكن الاطلاع على سجل التحديثات على إشعار الخصوصية من خلال التواصل على الإيميل الرسمي.

14. الشروط والأحكام العامة:

يعتبر استمرار المستخدم في تصفح الموقع الإلكتروني واستخدام الخدمات عبر الإنترنت بمثابة موافقته على الشروط والأحكام الواردة في سياسة الخصوصية. وفي حال عدم موافقته على تلك الشروط والأحكام أو على جزء منها، فعليه عدم استخدام الموقع الإلكتروني.

15. الشكاوى والاستفسارات:

يمكنكم التواصل مع مسؤول حماية البيانات لدينا عبر البريد الإلكتروني dmo@cchi.gov.sa. وسنتعاون معكم ونبذل قصارى جهدنا لإجابة أسئلتكم وحل أي مسألة قد تعترضكم في ما يتعلق بجمع معلوماتكم الشخصية ومعالجتها.